

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
КУЛЬТУРЫ**

**Название и код направления подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки Менеджмент и технологии социально-культурной деятель-
ности
Уровень квалификации бакалавр
Форма обучения заочная**

1. Перечень компетенций

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<u>Знать:</u> - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов предпринимательской деятельности <u>Уметь:</u> - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - анализировать информацию для принятия экономических решений <u>Владеть:</u> - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в социально-культурной сфере; - инструментами и методами критически оценивать информацию о перспективах экономического роста.	Задания репродуктивного уровня: дискуссия
			Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: презентация, конспект
ПК-9 Быть способным осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры и организа-	ПК-9.1. - знает методы, формы и инструменты различных экономических расчетов учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации ПК-9.2.	<u>Знать:</u> - технологические основы СКД. <u>Уметь:</u> - опознавать технологии СКД в разных сферах деятельности; - различать особенности	Задания репродуктивного уровня: дискуссия
			Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: презентация, конспект

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств
ций индустрии и рекреации	<p>- применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в деятельности учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации ПК-9.3.</p> <p>- умеет находить и использовать конкретные источники информации при проведении экономических расчетов ПК-9.4.</p> <p>- использует методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности. ПК-9.5.</p> <p>- анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды.</p>	<p>технологий СКД в разных сферах деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- применением технологий СКД в разных сферах деятельности.</p>	<p>Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: презентация, конспект</p>

2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

2.1. Задания репродуктивного уровня

Темы дискуссий:

2.1.1. Темы дискуссий на практических занятиях:

А) по теме 5. **Стратегическое планирование. Риск в предпринимательской деятельности** Проведение деловой игры «Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска».

Б) по теме 6. **Маркетинг в предпринимательской деятельности** – Используя модель Канвас Разработка маркетингового плана. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах. Финансовый план.

В) по теме 7. **Предпринимательство в сфере культуры** - Анализ результатов предпринимательской деятельности на примере конкретного учреждения культуры.

Г) по теме 8. **Структура бизнес- плана. Технология разработки бизнес-плана.** Разработка концепции культурного творческого продукта. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

Д) по теме 9. **Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса.** Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара. Подготовка инвестиционного предложения. Деловая игра «Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации».

Е) по теме 10. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей

Вопросы: Охарактеризуйте систему управления конкурентоспособностью предприятия и ее структуру. Назовите основные этапы управления конкурентоспособностью предприятия и поясните их содержание. Сформулируйте понятие «конкурентное преимущество предприятия» и раскройте его содержание. Перечислите типы конкурентных стратегий, базирующихся на достижении конкурентных преимуществ предприятия. При каких условиях эффективна стратегия лидерства в издержках? Охарактеризуйте особенности конкурентной стратегии при различных типах рынка. Что понимают под конкурентным статусом предприятия? С какими основными рисками связано использование каждого типа базовых конкурентных стратегий предприятия?

2.2. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня

2.2.1. Темы конспектов:

А) по теме 1. Содержание и виды предпринимательской деятельности: Литература: Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 269 с., С.130-145.

1. Б) по теме 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ: Литература: Гражданский кодекс Российской Федерации

В) по теме 3. Порядок регистрации предпринимательской деятельности. Литература: Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 508 с., С.236-250.

Г) по теме 4. Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства. Литература: Балашов, А.И. Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО / А.И. Балашов, В. Г. Беяков. — М.: Юрайт, 2017. — 333 с., С. 76-108.

2.2.2. Темы презентаций:

Практические занятия

Темы практических работ распределяются преподавателем. При индивидуальной работе каждый студент получает свое задание, которое он выполняет независимо от дру-

гих, поэтому индивидуальная форма организации познавательной деятельности предполагает высокий уровень активности и самостоятельности студента.

Учитывая, что индивидуальная форма организации учебного труда наиболее полно раскрывает индивидуальные особенности и возможности обучающихся, преподаватель, используя методику индивидуализированных заданий, определяет темы работы в соответствии с индивидуальными возможностями обучающихся.

Темы практических работ связаны с:

по теме 6. **Маркетинг в предпринимательской деятельности**

Подготовка презентации «SWOT-анализ творческого проекта».

1. Составить список слабых и сильных сторон организации, а также угроз и возможностей внешней среды, который оформляется в виде матрицы.

2. Установить связи между ними путем рассмотрения всех возможных парных комбинаций и выделить те, которые должны быть учтены при разработке стратегии поведения организации. 3. Оценка возможностей и угроз.

по теме 9. **Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса.**

Подготовка презентации конкретного творческого проекта.

2.4. Промежуточная аттестация

Задания для прохождения итогового контроля:

2.4.1. Задания для текущего (рубежного) контроля и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	Практические задания: 1. Составить список слабых и сильных сторон организации, а также угроз и возможностей внешней среды, который оформляется в виде матрицы. 2. Установить связи между ними путем рассмотрения всех возможных парных комбинаций и выделить те, которые должны быть учтены при разработке стратегии поведения организации. 3. Оценка возможностей и угроз.	<i>Проводится в учебной аудитории письменно, состоит из 5-ти практических заданий, задания студенты получают от преподавателя вместе с листом для ответов, время, отводимое на выполнение заданий составляет 45 минут. При выполнении заданий разрешено пользоваться: правовой базой Консультант Плюс; конспектами лекций. Максимальное количество набранных баллов - 10</i>

2.4.2. Задания для промежуточной аттестации и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к результатам выполнения проекта и процедуре оценивания
1.	Итоговый проект	<i>Проект является результатом индивидуальной работы обучающихся. Проект разрабатывается в течение семестра на тему, определяемую по согласованию с преподавателем. Защита проводится в учебной аудитории устно, результаты проекта студент представляет в виде отчета и презентации; Требования к отчету Требования к презентации Время, отводимое на защиту проекта (презентация проекта и ответы на вопросы) составляет 7 минут. Выполнение итогового проекта оценивается следующим образом: Максимальное количество набранных баллов – 10.</i>

Темы проектов:

1. Этапы развития предпринимательства

2. Особенности становления современного российского предпринимательства
3. Процесс воспроизводства предпринимательской деятельности
4. Характеристика индивидуального предпринимателя
5. Порядок регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
6. Постановка на учет в налоговом органе
7. Достоинства и недостатки индивидуального предпринимательства
8. Понятие терминов «бизнес», «бизнесмен», «предпринимательство» и «предприниматель».
9. Личные характеристики предпринимателя.
10. Кто может быть предпринимателем, личные характеристики и стиль работы предпринимателя.
11. Предпринимательская деятельность без юридического лица.
12. Предпринимательская деятельность юридических лиц.
13. Основные этапы создания, учреждения и государственной регистрации предприятий.
14. Экономическая несостоятельность и банкротство предприятий.
15. Разница между понятиями «экономическая несостоятельность» и «банкротство».
16. Ликвидация предприятий.
17. Реорганизация предприятий и ее виды.
18. Порядок ликвидации предприятия.
19. Виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
20. Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
21. Акционерные общества.
22. Виды акционерных обществ, создание, особенности в РФ.
23. Индивидуальное предпринимательство.
24. Порядок госрегистрации индивидуального предпринимателя.
25. Общество с ограниченной ответственностью (ООО).
26. Создание общества с ограниченной ответственностью (ООО), особенности в РФ.
27. Общество с дополнительной ответственностью (ОДО), как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности.
28. Создание общества с дополнительной ответственностью (ОДО), особенности в РФ.
29. Коммандитное общество, как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности.
30. Роль бизнес-плана в организации предпринимательской деятельности.
31. Функции, структура и особенности составления бизнес-плана.
32. Содержание организационного плана (составная часть бизнес-плана).
33. Содержание маркетингового плана (составная часть бизнес-плана).
34. Содержание резюме (составная часть бизнес-плана).
35. Трудовой договор, контракт, коллективный договор, их преимущества и недостатки.
36. Регулирование трудовых отношений на предприятии (фирме).
37. Инвестиции и их роль в предпринимательстве.
38. Лизинговые операции и их роль в предпринимательстве.
39. Сущность предпринимательского риска. Способы снижения риска.
40. Страхование предпринимательского риска. Виды рисков, подлежащих страхованию.
41. Коммерческая тайна. Понятие, каналы утечки коммерческой тайны.
42. Способы защиты коммерческой тайны.
43. Конкуренция в рыночной экономике. Типы конкурентного поведения. Методы конкурентной борьбы.
44. Рынок как форма материального обеспечения социально-культурной деятельности.
45. Взаимодействие культуры и бизнеса.
46. Структура саморегуляции культуры.
47. Индустрия культуры и шоу-бизнес

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ)

Тест проводится в электронной среде вуза, открывается в определенное в расписании время зачета. Время выполнения – 40 минут, ограничение – 1 попытка.

№	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?	а) государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя. б) деятельность, осуществляемая на свой страх и риск. в) систематическое получение прибыли.
2		Организационный план содержит сведения:	а) о статусе предприятия; б) оценке эффективности проекта; в) о распределении обязанностей между членами руководящего состава; г) о сроках.
3		Какая организация не относится к коммерческим?	а) полное товарищество. б) фонд. в) производственный кооператив.
4		С какой целью предприятие разрабатывает свой товарный знак?	а) для отличия своих товаров от товаров конкурентов. б) для украшения товаров. в) для того, чтобы поместить на упаковке товаров.
5		Причины прекращения деятельности предприятия:	а) убыточность производства; б) реализация предпринимательских способностей; в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.
6		В учредительных документах юридического лица должны определяться:	а) наименование юридического лица; б) порядок управления деятельностью; в) местонахождение юридического лица; г) местонахождение предприятия.
7		Юридическое лицо:	а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом; б) может не иметь фирменного наименования; в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.

8		Какой документ не является учредительным?	а) устав. б) учредительный договор. в) бизнес-план.
9		Укажите наиболее правильный набор элементов фирменного стиля предприятия:	а) логотип, девиз, товарный знак; б) товарный знак, логотип; в) девиз, товарный знак, логотип, фирменные цвета.
10	ПК-9 Быть способным осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации	Резюме бизнес-плана включает сведения:	а) о форме собственности предприятия; б) цели проекта; в) производственном плане; г) плане маркетинга.
11		Производственный план включает:	а) программу производства продукции; б) программу стимулирования продаж продукции; в) условия поставки готовой продукции.
12		План маркетинга включает:	а) программу производства продукции; б) программу стимулирования продаж продукции; в) условия поставки готовой продукции.
13		Финансовый план содержит:	а) план затрат на реализацию проекта; б) оценку эффективности проекта; в) обоснование цены на продукцию.
14		Как называется процесс изменения правового статуса юридического лица?	а) регистрация. б) реорганизация. в) лицензирование.
15		В каком документе рассматриваются риски организации?	а) в уставе. б) в учредительном договоре. в) в бизнес-плане.
16		Назовите документ, в котором отражаются хозяйственные средства и их источники:	а) устав; б) баланс; в) бизнес-план.
17		Вложение средств с целью получения дохода или увеличения своего капитала — это..	а) инвестиции; б) лизинг; в) франшиза.
18		Аренда оборудования предпринимателем для ведения производственной деятельности называется...	а) лизингом; б) франшизой; в) листингом.

19		Если гражданин собирается быть единственным учредителем, то предприятие какой организационно-правовой формы он может выбрать?	а) производственный кооператив. б) полное товарищество. в) общество с дополнительной ответственностью.
20		Как называется руководитель акционерного общества?	а) директором. б) председателем. в) президентом.
21		Если предприниматель заключил договор аренды помещения, то какое из трех прав, характеризующих собственность, не распространяется на арендованное имущество?	а) владения. б) пользования. в) распоряжения.
22		Имеет ли право индивидуальный предприниматель привлекать и использовать труд других граждан?	а) имеет право привлекать труд других граждан. б) не имеет права привлекать труд других граждан. в) имеет право привлекать труд других граждан, если регистрируется в качестве юридического лица.
23		Инфляция — это...	а) снижение цен на товары и услуги; б) повышение цен на товары и услуги; в) снижение и повышение цен в зависимости от спроса.
24		Предпринимательская деятельность осуществляется:	а) самим собственником средств производства под свою имущественную ответственность; б) руководителем предприятия от имени юридического лица; в) сотрудником предприятия от имени руководителя
25		Профессиональная предпринимательская деятельность состоит...	а) из хозяйственно-экономической деятельности; б) из производственно-маркетинговой деятельности; в) из хозяйственно-экономической деятельности и производственно-маркетинговой деятельности.

Ключ к тесту

№ вопроса	Правильный ответ
1	А
2	А,В
3	Б
4	А
5	А,В
6	А,Б,В
7	А,В
8	В
9	В
10	А,Б
11	А
12	Б,В
13	А,Б
14	Б
15	В
16	Б
17	А
18	А
19	В
20	Б
21	В
22	А
23	Б
24	А,Б
25	В

ТЕСТ: Могу ли я стать предпринимателем?

Данный тест состоит из 55 кратких утверждений. Читайте каждое утверждение и решайте, насколько правильно оно описывает Вас. Будьте честны сами с собой. Помните, никто не может все делать очень хорошо, это даже плохо - делать все очень хорошо.

Выберите одно утверждение из ряда, представленного ниже, для того, чтобы отметить насколько Вас описывает приведенное утверждение.

5. - Всегда. 4. - Обычно. 3. - Иногда. 2. - Редко. 1. - Никогда.

Напишите выбранный Вами номер справа от каждого утверждения.

Вот пример:

Я остаюсь спокойным в стрессовых ситуациях. **2.**

Те, чья отметка не превышает "2", считают, что описанное утверждение для них играет незначительную роль.

Некоторые утверждения могут быть похожими, но не существует двух совершенно одинаковых.

Пожалуйста, ответьте на все вопросы.

1. Я постоянно оглядываюсь в поисках работы, которая должна быть выполнена.
2. Если передо мной стоят трудные проблемы, то я обычно трачу много времени, чтобы найти соответствующее решение.
3. Я выполняю свою работу в срок.
4. Меня раздражает плохое выполнение работы.

5. Я предпочитаю ситуации, результаты которых я могу предвидеть далеко вперед и контролировать.
6. Я охотно думаю о будущем.
7. Когда я берусь за новое задание, я собираю много информации по данному вопросу, прежде чем приступить к делу.
8. Я имею большие замыслы, которые я при планировании подразделяю на более мелкие отрезки.
9. Я умею заставить других поддержать мои взгляды и рекомендации.
10. Я чувствую себя достаточно уверенным, чтобы успешно довести до конца все, что я начинаю.
11. Я хороший слушатель, все зависит от того, с кем я говорю.
12. Я выполняю работу, которая должна быть сделана до того, как от меня этого требуют другие.
13. Я предпринимаю много попыток, чтобы побудить людей сделать то, что я от них хочу.
14. Я держу все свои обещания.
15. Качество моей собственной работы лучше, чем качество подобной работы моих коллег.
16. Я никогда не начинаю ничего нового, не убедившись, что я буду иметь успех.
17. Заботы от том, как распорядиться своей жизнью - это прекрасная трата времени.
18. Я ищу совета людей, которые хорошо информированы о предстоящей мне работе.
19. Я заранее обдумываю плюсы и минусы, а также различные пути и возможности выполнения предстоящей мне работы.
20. Я трачу не слишком много времени на размышления о том, как мне повлиять на других.
21. Я меняю свое мнение, если другие представляют мнение, сильно расходящееся с моим.
22. Я злюсь когда я не прав.
23. Я люблю вызов и новые возможности.
24. Если во время выполнения работы возникает какое-либо препятствие, я все равно пытаюсь выполнить ее, как было запланировано.
25. Если это необходимо, я охотно выполняю работу других, чтобы вовремя закончить ее.
26. Меня раздражает напрасная потеря времени.
27. Я взвешиваю свои шансы на успех, прежде чем решить начать что-либо.
28. Чем точнее я могу сформулировать, чего я хочу добиться в жизни, тем больше у меня шансов на успех.
29. Я начинаю работу, не затрачивая много времени на поиск информации.
30. Я пытаюсь предусмотреть все потенциальные проблемы и представляю себе возможные решения в случае, если подобные проблемы действительно возникают.
31. Я умею побудить нужных людей помочь мне в достижении моих целей.
32. Когда я принимаюсь за что-то сложное или отвечаю на чей-то вызов, я чувствую себя достаточно уверенным в успехе.
33. В прошлом я пережил несколько неудач.
34. Я предпочитаю виды деятельности, которые мне знакомы, и в которых я чувствую себя довольно комфортно.
35. Когда я оказываюсь перед большими трудностями (чем ожидалось), я стараюсь скорее перейти к другим делам.
36. Если я выполняю работу для другого лица, я особенно стараюсь, чтобы удовлетворить этого человека.
37. Я никогда не бываю полностью доволен тем, как выполнена работа; я всегда предоставляю себе, что могло быть еще более лучшее решение.

38. Я часто делаю рискованные вещи.
39. У меня ясные представления о своей жизни.
40. Когда я выполняю работу для другого, я задаю много вопросов, чтобы быть уверенным, что я точно понял, чего хочет этот человек.
41. Я начинаю заниматься проблемами только тогда, когда они возникают, вместо того, чтобы потратить время и предусмотреть их.
42. При осуществлении своих целей я думаю о возможностях выигрыша для каждого из участников.
43. Я хорошо выполняю свою работу.
44. В моей жизни были случаи, когда я использовал других в своих интересах.
45. Я предварительно изучаю и пробую дела, которые новые для меня и существенно отличаются от того, что я делал до этого.
46. Я предпринимаю множество попыток, чтобы преодолеть проблемы, мешающие достижению моих целей.
47. Моя семейная жизнь и мое свободное время для меня важнее, чем рабочие сроки, которые я сам себе установил.
48. Я ищу пути для ускорения работы на предприятии и дома.
49. Я делаю то, что другие считают рискованным.
50. Я прилагаю усилия для достижения как моих личных целей на неделю, так и для достижения годовых целей.
51. Для выполнения работы или задания я собираю информацию из многих различных источников.
52. Если одно решение проблемы не приносит успеха, я обдумываю другие.
53. Я в состоянии заставить людей со сложившимися мнениями изменить свою точку зрения.
54. Я остаюсь при своем мнении, даже если другие придерживаются полностью противоположного.
55. Если я чего-либо не знаю, мне ничего не стоит признать это.

Приложение 1

Лист подсчета.

Инструкции:

1. Внесите цифры самооценки в числитель над соответствующим номером вопроса в скобках. Обратите внимание, что номера располагаются по порядку в столбик, т.е. вопрос ? 2 находится под вопросом ? 1. и т.д.
2. Сложите и вычтите цифры в каждом ряду и запишите конечный результат по каждому предпринимательскому качеству в правый столбик.
3. Сложите все конечные цифры (их 10) и запишите результат в строку "итоговый результат".

Самооценка высказываний	+6	Результат	Характерная черта
$(1) + (12) + (23) - (34) + (45)$			умение искать и использовать возможности
$(2) + (13) + (24) - (35) + (46)$			упорство настойчивость
$(3) + (14) + (25) + (36) - (47)$			умение держать свое слово
_____			требовательность к качеству и производительности

$(4) + (15) + (26) + (37) - (48)$			сти
$(5) - (16) + (27) + (38) + (49)$			готовность идти на риск
$(6) - (17) + (28) + (39) + (50)$			умение ставить цель
$(7) + (18) - (29) + (40) + (51)$			поиск информации
$(8) + (19) + (30) - (41) + (52)$			умение систематически планировать и контролировать
$(9) - (20) + (31) + (42) + (53)$			умение убеждать и работать с другими людьми
$(10) - (21) + (32) + (43) + (54)$			уверенность в себе

Итоговый результат:

Приложение 2

Коррекция подсчетов

$(11) - (22) - (33) - (44) + (55)$	+18	фактор коррекции
------------------------------------	-----	------------------

Инструкция:

- Фактор коррекции (ответы на вопросы 11, 22, 33, 44, 55) показывает, не старались ли Вы изобразить себя слишком хорошо. Если эта сумма равна 20 или больше, то нужно исправить все 10 конечных цифр, чтобы получить более точную оценку Ваших личных сильных и слабых сторон.
- Используйте следующие цифры, чтобы исправить Ваш лист подсчета:
Если фактор коррекции составляет:

24 - 25	7
22 - 23	5
20 - 21	3
19 и менее	0

 Вычитите данные ниже цифры из каждого пункта "Характерная черта"
- Используйте приложение 3 для того, чтобы исправить результат каждого пункта, если Ваш фактор коррекции 20 или выше.

Приложение 3

Исправленный лист подсчета.

Характерная черта предпринимателя	Первоначальный результат	Фактор коррекции	Исправленный результат
-----------------------------------	--------------------------	------------------	------------------------

тест	результат	реакции	результат
Умение подыскивать и использовать возможности			
Упорство, настойчивость			
Умение держать слово			
Требовательность к качеству			
Готовность идти на риск			
Умение ставить цель			
Поиск информации			
Умение систематически планировать и контролировать			
Умение убеждать и работать с другими людьми			
Уверенность в себе			

Исправленный итоговый результат:

Приложение 4

График, характеризующий Ваши предпринимательские качества.

В заключение перенесите, пожалуйста, исправленный результат каждого пункта на следующую схему, чтобы наиболее точно представить, в чем Ваши потенциально сильные и слабые стороны как предпринимателя. Отметьте по каждому пункту Ваш личный результат на луче с числами.

	0	5	10	15	20	25
Умение подыскивать и использовать возможности						
Упорство, настойчивость						
Умение держать слово						
Требовательность к качеству						
Готовность идти на риск						
Умение ставить цель						
Поиск информации						
Умение систематически планировать и контролировать						
Умение убеждать и работать с другими людьми						
Уверенность в себе						
	0	5	10	15	20	25

Сейчас Вы с одного взгляда можете понять, в чем Ваши сильные и слабые стороны как предпринимателя.

Дополнительные темы для самостоятельного изучения студентами

заочного отделения

Развитие предпринимательства в современной России

Современный этап российского предпринимательского движения начинается с перестройки нашего общества, провозглашенной в середине 80-х годов, которые имеют поистине судьбоносный характер для российского предпринимательства.

В наше время существует множество предпринимательских структур, каждая из которых характеризуется своими чертами. Для того чтобы увидеть различия между разными типами предпринимательства, необходима его классификация. Предпринимательство может осуществляться как в государственном, так и в частном секторе экономики. В соответствии с этим различают государственное и частное предпринимательство. Каждый из этих видов предпринимательства имеет отличительные признаки, но основные принципы их осуществления во многом совпадают: и в том, и в другом случае предполагается инициативность, ответственность, инновационный подход, стремление к максимизации прибыли.

Вопросы для самоконтроля:

- основные проблемы развития предпринимательства в современной России;
- государственная политика по отношению к предпринимательству;
- повышение уровня самоорганизации и культуры предпринимательства

Основные принципы стратегического планирования

Каждый предприниматель, начиная свою деятельность, должен ясно представлять потребность на перспективу в финансовых, материальных, трудовых и интеллектуальных ресурсах, источниках их получения, а также уметь четко рассчитать эффективность использования ресурсов в процессе работы фирмы. Это объясняется тем, что в современной экономике именно фирмы производят основную массу товаров и услуг, которые удовлетворяют потребности человека.

В рыночной экономике предприниматели не смогут добиться стабильного успеха, если не будут четко и эффективно планировать свою деятельность, постоянно собирать и систематизировать информацию как о состоянии целевых рынков, положении на них конкурентов, так и о собственных перспективах и возможностях.

Стратегическое планирование является фундаментом для остальных видов планирования. Оно начинается с определения глобальных целей и миссии. Затем устанавливаются более конкретные цели. Для этого собирается полная информация о внутренней среде организации, ее конкурентах, ситуации на рынке и обо всем остальном, что так или иначе поможет повлиять на работу. После проведения SWOT-анализа готовится подробный отчет о сильных и слабых сторонах компании, возможностях и угрозах, с которыми ей придется столкнуться. Маркетинговое планирование осуществляется на каждом этапе производства, отвечающих за отдельные виды деятельности, категории товаров и рынки. Оно облегчает стратегическое планирование за счет детального планирования различных маркетинговых ситуаций.

Вопросы для самоконтроля:

- процесс планирования;
- виды планов;
- этапы планирования

Основные направления деятельности индивидуального предпринимателя

Основные понятия: право физических лиц заниматься предпринимательской деятельностью отражено в Конституции Российской Федерации. Согласно статье 34 Конституции РФ каждый имеет право свободно использовать свои способности и имущество для предпринимательской или иной деятельности незапрещенной законом.

Индивидуальные предприниматели могут открывать счета в банках для ведения денежных операций. Индивидуальный предприниматель может осуществлять свою деятельность только на основании специального разрешения - лицензии.

Индивидуальный предприниматель, согласно законодательным и нормативным актам должен встать на учет в налоговом органе по месту постоянного жительства. Это необходимо сделать в течение 10 дней.

Для налоговой базы предприниматель обязан вести учет всех полученных доходов. Учет доходов и расходов фиксируется в книге учета. В ней должны быть отражены результаты деятельности предпринимателя.

Вопросы для самоконтроля:

1. Характеристика индивидуального предпринимателя
2. Ответственность в деятельности индивидуального предпринимателя
3. Ограничения в деятельности индивидуального предпринимателя
4. Виды деятельности индивидуального предпринимателя
5. Книга учета доходов и расходов хозяйственных операций

Понятие малого предпринимательства

Основные понятия: в Федеральном законе «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» установлено, что под субъектами малого предпринимательства понимаются физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Нестабильная экономическая и финансовая обстановка препятствуют эффективно-му развитию малого предпринимательства. Так же к причинам, которые тормозят развитие малого предпринимательства, можно отнести: слабая материальная база, нехватка производственных площадей, высокие цены на сырье, слабая информированность, отсутствие опыта, огромное количество отчетных документов, неправильных выбор партнеров (необязательность которых может привести к плачевным последствиям).

Вопросы для самоконтроля:

1. Сущность малого предпринимательства
2. Мотивация представителей малого предпринимательства
3. Субъекты малого предпринимательства
4. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства
5. Факторы, препятствующие развитию малого предпринимательства

Основные организационно-правовые формы предпринимательства

Основные понятия: основным субъектом предпринимательской деятельности является предприятие. *Предприятие* – это хозяйственная единица (завод, фабрика, шахта, порт, финансовое учреждение, гостиница), которая выполняет одну или несколько специфических функций по созданию и реализации материальных благ и услуг, а также формированию нормальных условий осуществления экономических процессов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Субъекты предпринимательской деятельности
2. Правовые типы фирм
3. Преимущества и недостатки единоличного владения
4. Виды партнерства

Бизнес-планирование: теория, методика, практика

Основные понятия: бизнес-план является юридическим документом, который порождает права и обязанности для работников предпринимателя, а также может: определять компетенцию органов управления, менеджеров, иных работников; служить основой при решении вопросов инвестирования средств; учитываться при заключении договоров с контрагентами.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сущность и принципы современного планирования
2. Значение и структура бизнес-плана
3. Основные разделы бизнес-плана
4. Бизнес-планирование как инструмент эффективной деятельности на рынке
5. Определение и систематизация основных требований к разработке бизнес-плана
6. Принципы и методики бизнес-планирования, его значение для предпринимательской деятельности.
7. Описание процесса разработки бизнес-плана и основных факторов, влияющих на него.

Лизинг

Единого международного признанного понятия «лизинг» не существует. Это вызвано как сложным, неоднозначным содержанием, отражаемым данным термином, так и различиями в законодательстве, системе отчетности и налогообложения в разных странах. В тех странах, где под лизингом понимают только долгосрочную аренду, принято четко ограничивать от него понятие аренды и проката. В других странах и эти последние понятия относятся к разновидности лизинга. Наиболее точно отражающим сущность термина «лизинг» является следующее: лизинг – это инвестирование временно свободных или привлеченных финансовых средств, при котором лизингодатель обязуется приобрести в собственность обусловленное договором имущество у определенного продавца и предоставить это имущество лизингополучателю за плату во временное пользование с правом последующего выкупа. Функции лизинга, принципы лизинга.

Вопросы для самоконтроля:

- понятие лизинга;
- субъекты и объекты лизинговых отношений;
- классификация лизинга

Предпринимательский риск, его сущность, виды

Основные понятия: в деятельности любой организации существует несколько разновидностей рисков. Новые проекты и разработки подстерегают определенные виды рисков, связанные с техническими нововведениями; с экономической или организационной стороной деятельности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сущность предпринимательского
2. Объективные и субъективные причины предпринимательских рисков
3. Определение и функции предпринимательского риска
4. Значение риска в предпринимательской деятельности
5. Функции предпринимательских рисков, особенности их классификации и характеристика видов.

Контрольные вопросы к экзамену

1. Этапы развития предпринимательства.
2. Способы защиты коммерческой тайны.
3. Особенности становления современного российского предпринимательства.
4. Конкуренция в рыночной экономике. Типы конкурентного поведения. Методы конкурентной борьбы.
5. Характеристика индивидуального предпринимателя.
6. Государственная поддержка малого предпринимательства.
7. Порядок регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
8. Страхование предпринимательского риска. Виды рисков, подлежащих страхованию.
9. Достоинства и недостатки индивидуального предпринимательства

10. Виды лизинга.
11. Государственная поддержка малого предпринимательства.
12. Роль бизнес-плана в организации предпринимательской деятельности.
13. Самозанятость в сфере культуры.
14. Развитие конкуренции в современных условиях.
15. Разница между понятиями «экономическая несостоятельность» и «банкротство».
16. Виды предпринимательских договоров в социально-культурной сфере.
17. Предпринимательские правоотношения.
18. Акционерные общества.
19. Реорганизация предприятий и ее виды.
20. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.
21. Понятие терминов «бизнес», «бизнесмен», «предпринимательство» и «предприниматель».
22. Инвестиции и их роль в предпринимательстве.
23. Личные характеристики и стиль работы предпринимателя в сфере культуры.
24. Субъекты малого предпринимательства в сфере культуры.
25. Сущность понятия субъектов предпринимательского права.
26. Лизинговые операции и их роль в предпринимательстве.
27. Предпринимательская деятельность юридических лиц.
28. Сущность предпринимательского риска. Способы снижения риска.
29. Ликвидация предприятий.
30. Права и обязанности предпринимателей.
31. Стратегическое планирование – важная составляющая предпринимательской деятельности.
32. Виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
33. Принципы предпринимательской деятельности в сфере культуры.
34. Основные этапы создания, учреждения и государственной регистрации предприятий.
35. Факторы, препятствующие развитию малого предпринимательства в учреждениях культуры.
36. Бизнес-план в предпринимательстве.
37. Виды предпринимательской деятельности.
38. Способы снижения предпринимательского риска.
39. Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности
40. Виды партнерств.
41. Особенности деятельности некоммерческих организаций.
42. Регулирование трудовых отношений на предприятии.
43. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
44. Налогообложение индивидуальных предпринимателей.
45. Общества с ограниченной ответственностью.
46. Функции, структура и особенности составления бизнес-плана.
47. Индивидуальное предпринимательство.
48. Объединения предпринимательских организаций.
49. Конституционные основы предпринимательства.
50. Коммерческая тайна. Понятие, каналы утечки коммерческой тайны.

Критерии оценки

Экзамен:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет связывать теорию с практикой, проявляет знание первоисточников (глубокий анализ), которые использует в раскрытии темы, проявляет творческий подход к содержанию ответа;

- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его с использованием первоисточников, но в ответе допускает небольшие погрешности в обосновании темы ответа и некоторые нарушения в последовательности ответа;

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, имеются нарушения логической последовательности в изложении программного материала;

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе, имеет ограниченность профессионального кругозора и безграмотен.

2.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание ответа во время проведения дискуссии

Оценка складывается из суммы баллов (макс. – 10):

Отлично – 9-10 баллов;

Хорошо – 7-8 баллов;

Удовлетворительно – 4-6 баллов;

Неудовлетворительно – менее 4 баллов.

Критерии	Показатели	баллы
Полнота и правильность ответа	Полно раскрывает проблемный вопрос, дает правильное определение понятий темы	4-3
	Неполно раскрывает проблемный вопрос и допускает неточности в формулировке понятий	2-0
Степень осознанности, понимания изученного	Может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, дать анализ	3-0
	Обнаруживает понимание поставленного проблемного вопроса, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры	1
	Нет понимания сути проблемного вопроса	0
Четкость и грамотность речи	Излагает содержание ответа последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	3
	Излагает содержание ответа непоследовательно, нормы литературного языка не выдержаны	2-0

Оценивание презентации

Оценка складывается из суммы баллов (макс. – 10):

Отлично – 9-10 баллов;

Хорошо – 7-8 баллов;

Удовлетворительно – 4-6 баллов;

Неудовлетворительно – менее 4 баллов.

Критерии	Показатели	баллы
Степень самостоятельности выполнения	Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях	5-4

ния действия (умения)	Применяет умение (выполняет действие) на практике, возможны незначительные ошибки	3-0
Осознанность выполнения действия (умения)	Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы	5-4
	В комментариях выполняемых действий имеются незначительные пропуски, могут быть небольшие ошибки	3-2
	Допускает грубые ошибки.	1-0

Оценивание конспекта

Оценка складывается из суммы баллов (макс. – 5):

Отлично – 5 баллов;

Хорошо – 4 баллов;

Удовлетворительно – 3 баллов;

Неудовлетворительно – менее 2 баллов.

Критерии	Показатели	баллы
Полнота, системность, прочность знаний (знания)	Изложение полученных знаний письменной форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	5-4
	Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя	3-2-
	Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя	1-0

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. <u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u>	Набрано 85-100 баллов как результат выполнения заданий предложенного теста
Хорошо	2. <u>Своевременность выполнения;</u>	Набрано 70-84 балла как результат выполнения заданий предложенного теста
	3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u>	
Удовлетворительно	4. <u>Самостоятельность выполнения;</u>	Набрано 55-69 баллов как результат выполнения заданий предложенного теста
Неудовлетворительно	5. <u>и т.д.</u>	Набрано менее 55 баллов как результат выполнения заданий предложенного теста

Оценивание ответа на экзамене

Оценивание ответа на контрольные вопросы:

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы (по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и студент демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: студент глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Студент правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>ональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения учебного материала по некоторым темам проводится в формах: дискуссия, эссе, презентация, конспект.

Промежуточный контроль результатов освоения дисциплины проходит в форме зачета с оценкой (контрольные вопросы/тест).

3.1. Дискуссия

Дискуссия - это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Основные шаги при подготовке к дискуссии

Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.

Проведение дискуссии

- формулирование проблемы и целей дискуссии;
- создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;
- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;
- совместная выработка правил дискуссии;
- выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию

- предъявление проблемной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной ситуации;

- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

По итогам дискуссии выставляется оценка, сформированная из суммы баллов:

Отлично – 9-10 баллов;

Хорошо – 7-8 баллов;

Удовлетворительно – 4-6 баллов;

Неудовлетворительно – менее 4 баллов.

Критерии	Показатели	баллы
Полнота и правильность ответа	Полно раскрывает проблемный вопрос, дает правильное определение понятий темы	4-3
	Неполно раскрывает проблемный вопрос и допускает неточности в формулировке понятий	2-0
Степень осознанности, понимания изученного	Может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, дать анализ	3-0
	Обнаруживает понимание поставленного проблемного вопроса, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры	1
	Нет понимания сути проблемного вопроса	0
Четкость и грамотность речи	Излагает содержание ответа последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	3
	Излагает содержание ответа непоследовательно, нормы литературного языка не выдержаны	2-0

3.2. Презентация

Компьютерная презентация – это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

По результатам защиты презентации выставляется оценка, сформированная из суммы баллов:

Отлично – 9-10 баллов;

Хорошо – 7-8 баллов;

Удовлетворительно – 4-6 баллов;

Неудовлетворительно – менее 4 баллов.

Критерии	Показатели	баллы
Степень самостоятельности выполнения	Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях	5-4

ния действия (умения)	Применяет умение (выполняет действие) на практике, возможны незначительные ошибки	3-0
Осознанность выполнения действия (умения)	Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы	5-4
	В комментариях выполняемых действий имеются незначительные пропуски, могут быть небольшие ошибки	3-2
	Допускает грубые ошибки.	1-0

3.3. Конспект

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов:

- Плановый.
- Текстуальный.
- Свободный.
- Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Правила составления конспекта:

- прочитайте текст учебника/статьи;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;

- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

По результатам проверки конспекта выставляется оценка, сформированная из суммы баллов:

Отлично – 5 баллов;

Хорошо – 4 баллов;

Удовлетворительно – 3 баллов;

Неудовлетворительно – менее 2 баллов.

Критерии	Показатели	баллы
Полнота, системность, прочность знаний (знания)	Изложение полученных знаний письменной форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	5-4
	Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя	3-2-
	Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя	1-0

3.4. Тесты

Требования к выполнению тестов:

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся варианты ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине;
- б) выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильный ответ.
- г) если встречен трудный вопрос, следует перейти к другим вопросам; к трудному вопросу необходимо вернуться позже.
- д) важно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы «Moodle» в ЭИОС МГИК.

На тестирование отводится 45 минут.

За каждый правильный ответ на вопрос дается 2 балла.

Перевод баллов в оценку: 100-85 баллов – 5, 84-70 баллов – 4, 69-55 – 3, 54 и ниже – 2.

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	6. <u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u> 7. <u>Своевременность выполнения;</u>	<u>Набрано 85-100 баллов как результат выполнения заданий предложенного теста</u>
Хорошо	8. <u>Правильность ответов на вопросы;</u>	<u>Набрано 70-84 балла как результат выполнения заданий предложенного теста</u>
Удовлетворительно	9. <u>Самостоятельность выполнения;</u>	<u>Набрано 55-69 баллов как результат выполнения заданий предложенного теста</u>
Неудовлетворительно	10. <u>и т.д.</u>	<u>Набрано менее 55 баллов как результат выполнения заданий предложенного теста</u>

3.5. Экзамен

Требования к проведению экзамена:

Особенности деятельности преподавателя при подготовке и проведении зачета или экзамена определяются задачами и условиями, в которых они осуществляются. Подготовка к экзамену (текущую и непосредственную) преподаватель направляет так, чтобы способствовать формированию личности специалиста, глубокому и обстоятельному усвоению программы курса.

Студент должен знать, уметь использовать категориально – понятийный аппарат.

Студент должен знать логику (структуру) научного исследования.

Владеть основами научного познания.

Знать и уметь использовать методологию научного исследования.

Знать нормативы литературно – технического оформления научного исследования.

Студент, изучивший дисциплину, должен владеть философскими, общенаучными и специально-научными методами познания.

Уметь адекватно и компетентно интерпретировать результаты эмпирического исследования.

Экзамен проводится в форме ответов на контрольные вопросы.

Ответы на контрольные вопросы даются в устной форме. На подготовку и устный ответ дается 5 минут.

По итогам ответов на контрольные вопросы выставляется оценка:

- отлично – за закреплённые за дисциплиной компетенции, сформированные (по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и студент демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: студент глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Студент исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения, свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

- хорошо – за знание теоретического и практического материала, грамотное и, по существу, изложение его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Студент правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами, достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

- удовлетворительно – за знание на базовом уровне теоретического и практического материала, допущения отдельных ошибок при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Студент испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами, демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.

- неудовлетворительно – за отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала, допущение грубых ошибок при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Студент испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами, демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Список литературы и источников

Основная:

2. Балашов, А.И. Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — М.: Юрайт, 2017. — 333 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Иванова, Е.В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 269 с.
5. Кнышова, Е.Н. Маркетинг: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. - Допущено МО РФ. - М.: Форум - Инфра-М, 2015. - 282 с.
6. Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9349-3. <https://www.biblio-online.ru/viewer/BCEEE5E0-98EF-4EBF-A114-ADF030C3D856#page/1>
7. Налоговый кодекс Российской Федерации
8. Трудовой кодекс Российской Федерации
9. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.

10. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для СПО/Л.Н. Череданова.- М.: Издательство Академия, 2016. – 224с.

Дополнительная литература

1. Акунина Ю.А. Технология личностного брендинга в процессе подготовки современных специалистов социально-культурной сферы//Приоритеты социально-культурного образования в условиях модернизации российского общества: Сб. научн. статей по материалам научно-практической конференции, посвященной 60-летию факультета социально-культурной деятельности (28 октября 2009 г., Москва) – М.: МГУКИ, 2009. С.91.

2. Асаул, А.Н. Организация предпринимательской деятельности / А.Н. Асаул. - М.: Питер, 2013. - 374 с.

3. Боброва, О.С. Организация коммерческой деятельности. Учебник и практикум для СПО / О.С. Боброва. - М.: Юрайт, 2015. - 141 с.

4. Бусыгин, А. В. Предпринимательство. Учебник / А.В. Бусыгин. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 608 с.

5. Валдайцев, С. В. Малое инновационное предпринимательство / С.В. Валдайцев, Н.Н. Молчанов, К. Пецольт. - М.: Проспект, 2013. - 538 с.

6. Денисова, Н. И. Организация предпринимательства в сфере коммерции / Н.И. Денисова, Диянова Н, Штессель. - М.: Магистр, 2015. - 336 с.

7. Иванов, Г. Г. Организация и технология коммерческой деятельности / Г.Г. Иванов. - М.: Академия, 2013. - 272 с.

8. Иващенко, Н.П. Практическое пособие к семинарским занятиям по курсу "Основы предпринимательства" / Н.П. Иващенко. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (МГУ), 2013. - 661 с.

9. Инновационное предпринимательство. Учебник. - М.: Юрайт, 2013. - 528 с.

10. Калапуц, П. А. Организация предпринимательской деятельности / П.А. Калапуц. - М.: МГОУ, 2013. - 252 с.

11. Киселева Т. Г., Красильников Ю. Д. Социально-культурная деятельность: учебник. – Москва: МГУКИ, 2004. – 539 с.

12. Лапуста, М. Г. Создание собственного дела / М.Г. Лапуста. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 432 с.

13. Менеджмент в малом бизнесе. Учебное пособие. - М.: Ленанд, 2016. - 200 с.

14. Муравьев, А. И. Предпринимательство / А.И. Муравьев, А.М. Игнатьев, А.Б. Крутик. - М.: Лань, 2018. - 696 с.

15. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Уч. / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016-313с.(ВО)(п+Z) / В.Н. Наумов. - Москва: ИЛ, 2016. - 366 с.

16. Новаторов В.Е. Маркетинговые знания в структуре социокультурного менеджмент// Науки о культуре: современный статус.--М. :МГУКИ,2003 -с. 129-133

17. Новаторов В. Е. Интернальный маркетинг в организациях социально-культурной сферы. - Омск: ОмГУ,200 1

18. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. - Омск: Омич,2000

19. Новаторов В.Е. Маркетинговые персонал-технологии в учреждениях культуры. -Омск,200 1

20. Новаторов В.Е. Организация научно-прикладных исследований в практике культурно-просветительной работы. - Омск, 1987

21. Новаторов В.Е. Социально-культурный маркетинг в вопросах и ответах. - Иркутск,2004

22. Новаторов Э.В. Альтернативные подходы к изучению маркетинга некоммерческих организаций // Маркетинг и маркетинговые исследования,2004.-14(52).-с.69-79

23. Новаторов Э.В. Измерение удовлетворенности потребителей услуг культуры методом важностно-исполнительного анализа // Вестник ОмГУ, 1 999.-Вып. 4.-с. 108-112

24. Новаторов Э.В. Маркетинг услуг .-С-Петербург, 2004

25. Новикова Г.Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы) [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 98 с. - Библиогр.: с. 93-98. - ISBN 978-5-94778-353-7 : 350-.
26. Нугайбеков Р.А., Максин Д.Г., Ляшук А.В. Корпоративная система управления проектами. От методологии к практике. М.:Алпина Паблишер, 2015. - 236 с.
27. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности. Учебник / О.В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 272 с.
28. Панибратов, А. Ю. Введение в бизнес / А.Ю. Панибратов. - М.: Издательство
29. Половцева, Ф.П. Коммерческая деятельность / Ф.П. Половцева. - Москва: ИЛ, 2014. - 248 с.
30. Практическое пособие к семинарским занятиям по курсу "Основы предпринимательства". - М.: Издательство МГУ, 2013. - 168 с.
31. Рубин, Ю. Б. Предпринимательство / Ю.Б. Рубин. - М.: Синергия, 2014. - 864 с.
32. Самарина, В. П. Основы предпринимательства / В.П. Самарина. - М.: ООО "ТНТ", 2012. - 292 с.
33. Северова Л.А. Практико-ориентированные технологии формирования компетенций студентов-менеджеров культуры // Инновационные технологии социокультурного менеджмента: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2014. – Вып.4.
34. Северова Л.А. Предпринимательский успех как результат реализации проекта в социально-культурной сфере // Приоритеты социально-культурного образования в условиях модернизации Российского общества: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2010. - Ч. 2. - С. 21-25.
35. Северова Л.А. Применение комплекса маркетинговых действий в менеджменте социально-культурной деятельности // Созидательная миссия культуры: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2008. - С. 69-73.
36. Северова Л.А. Развитие предпринимательских способностей у менеджеров социально-культурной деятельности // Инновационные технологии обучения культурно-досуговой деятельности: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2006. – Вып. 7. – С. 80-85.
37. Северова Л.А. Развитие предпринимательских способностей у студентов в рамках реализации проектов социально- культурной сферы / Л.А. Северова // коллективная монография «Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе». – Москва, 2023. – С. 117-124.
38. Северова Л.А. Ресурсы практико-ориентированной подготовки менеджеров социально-культурной деятельности // Ресурсы управления социально-культурными процессами: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2013. – Вып.3. - С. 120-125.
39. Слонов Н., Корсаков Ю., Фокина Т. Парадигмы менеджмента и объект административного управления // Городское управление. – 2005. – № 4. – С. 29-43.
40. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: Монография [Текст] / Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2017. – 167 с.
41. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: Учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства [Текст] / Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2020. – 655 с. – (Gaudeamus).
42. Суминова Т.Н. Творческие/креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства [Электронный ресурс] // Т.Н. Суминова. – Вестник МГУКИ. – 2012. – 3(47). – С. 30-36. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=17912254> (дата обращения: 23.03.2023).
43. Сутягин, В. Ю. Финансовая среда предпринимательства. Учебное пособие / В.Ю. Сутягин, М.В. Беспалов, Р.Ю. Черкашнев. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 272 с.
44. Тактаров, Г.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски / Г.А. Тактаров. - М.: КноРус, 2013. - 184 с.

45. Чижигов В.М. Специалист культуры в зеркале социокультурных процессов общества // Специалист культуры и досуга нового тысячелетия. М.: МГУКИ, 2000. С. 20-32.
46. Чижигов В.М., Чижигов В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. - М.: МГУКИ, 2008.
47. Чижигов В.М., Чижигов В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник. М.: МГИК, 2018. 464 с.
48. Шарковская Н. В. Развивающий потенциал интерактивных методов реализации информационно-коммуникационного процесса подготовки кадров социально-культурной деятельности // Подготовка кадров социально-культурной сферы: традиции и стратегии развития. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры. 2019. С. 229-233.
49. Ярошенко Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России// Н.Н. Ярошенко. – Вестник МГУКИ. – 2016. – №3(71). – С. 122-132. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/industriya-razvlecheniy-v-sovremennom-kulturnom-prostranstve-rossii>
50. Ярошенко Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: учебник. [Изд. 2-е, испр. и доп.]. М.: МГУКИ, 2013. 455 с.
51. Ярошенко Н.Н., Чижигов В.М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. – Москва: МГИК, 2017. – 160 с.
52. Журнал «Российское предпринимательство»
53. Журнал «Некоммерческие организации в России»

Интернет-ресурсы

Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html>.

Разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.03 «Социально-культурная деятельность, профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности».

Составитель: Северова Л.А., кандидат пед. наук, доцент